

Regulamin Głosowań Elektronicznych Rady Prezesów Polskiego Związku Szachowego

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Przewodniczący Rady lub delegowany przez niego członek Prezydium zwani dalej Prowadzącymi głosowanie, na wniosek dowolnego Prezesa Wojewódzkiego Związku Szachowego, zwanego dalej Wnioskodawcą.
3. Głosowanie elektroniczne może być zarządzane jedynie wtedy, gdy zgłoszony wniosek dotyczy sprawy, która nie może poczekać na rozstrzygnięcie do kolejnego zebrania Rady.
4. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie Wnioskodawca, o ile wniosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Rady.

Celem konsultacji jest ostateczne sprecyzowanie treści wniosku poddawanego pod głosowanie.

5. Wnioskodawca, który chce przeprowadzić konsultacje, wysyła do wszystkich, na adresy e-mail podane na stronie radaprezesow.pzszech.pl prośbę o konsultacje pocztą elektroniczną, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania, dopisując na końcu, po myślniku, słowo „konsultacje”.
6. Członkowie Rady, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie do 7 dni od wystania prośby o konsultacje przez Wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do Wnioskodawcy oraz pozostałych członków Rady, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
7. Po przeprowadzeniu konsultacji Wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do Prowadzącego głosowanie.
8. Prowadzący głosowanie, w terminie do 7 dni od wystania wniosku przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie w jednym z dwóch trybów:

a) Na stronie internetowej radaprezesow.pzszech.pl.

Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek w odpowiedniej sekcji i wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Rady, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie”.

b) Pocztą elektroniczną (e-mail)

Prowadzący głosowanie wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Rady, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie”.

W treści e-maila lub jako załącznik Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek.

Wybór trybu przeprowadzenia głosowania należy do Prowadzącego głosowanie.

9. Członkowie Rady muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie do 7 dni od jego wystania przez Prowadzącego głosowanie.

Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych.

Głosowanie:

a) Tryb głosowania na stronie internetowej radaprezesow.pzszech.pl.

Członek Rady głosuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w głosowaniu:

Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

b) Poczta elektroniczną (e-mail)

W odpowiedzi na wniosek członek Rady wysła do Prowadzącego e-mail, bez zmiany tematu, w treści którego powinien napisać: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

Po wysłaniu odpowiedzi/oddaniu głosu nie można już zmienić oddanego głosu. Członkowie Rady, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak niebiorący udziału w głosowaniu.

10. Najpóźniej 7 dni po zarządzeniu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację, czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony. Informacja ta może być przekazana zarówno drogą e-mailową jak i poprzez odpowiednią prezentację wyników na stronie radaprezesow.pszczach.pl.
11. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym zebraniu Rady Prezesów, a protokolant umieścić tą informację w protokole z zebrania.
W przypadku głosu przeciwnego członkowie Rady mają możliwość zgłoszenia do protokołu VOTUM SEPARATUM wraz z uzasadnieniem, co powinno być odnotowane w protokole z zebrania.
12. Regulamin Głosowań Elektronicznych wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę.

23.05.2017

Przewodniczący Rady Prezesów

Andrzej Ciesiński